



P/5147053

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/24-03/24
URBROJ: 513-03-02-24-2
Zagreb, 26. travnja 2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**SANACIJA RAVNOG KROVA I SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI NA
DVORIŠNOM OBJEKTU MINISTARSTVA FINANCIJA, KATANČIĆEVA 5**

Jednostavna nabava: 71/24

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, travanj 2024.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1333

Internetska adresa: www.mfin.gov.hr

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682
2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

2. KOMUNIKACIJA

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Poziv za dostavu ponuda na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio svoju ponudu.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave: Sanacija ravnog krova i soboslikarsko ličilački radovi na dvorišnom objektu Ministarstva financija na adresi Katančićeva 5 u Zagrebu.

CPV: 45260000-7 - Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi.

Procijenjena vrijednost nabave: 65.000,00 EUR

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.1. Opći i tehnički uvjeti za izvođenje radova

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave te izvesti sve radove u skladu s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku (Prilog 2.) Poziva za dostavu ponuda, svim važećim tehničkim propisima, hrvatskim normama, uputama proizvođača opreme i pravilima struke.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili se upućuje na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku, mora u za to predviđena mjesta u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl., kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti).

Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili nema dovoljno mjesta za opis jednakovrijednog proizvoda, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika, kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda, kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora uz ponudu dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedenih u Troškovniku.

Dokaze jednakovrijednosti Naručitelj će provjeravati tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi ostavi prazna, smatrati će se da nudi proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

Ponuditelji **mog**u prije podnošenja ponude temeljito pregledati objekt u kojem će se izvršiti predmetni radovi i procijeniti sve činjenice koje utječu na cijenu, kvalitetu i rok završetka radova, uz prethodnu najavu na telefonski broj: 01/459-1275 ili 098/325-303.

Naknadni prigovori i zahtjevi za povećanje cijene radi nepoznavanja ili nedovoljnog poznavanja građevine neće se razmatrati.

Dinamika izvođenja radova mora se prilagoditi roku za završetak radova. Prilikom izrade ponude, ponuditelj mora provjeriti rokove dobave materijala i opreme, da bi radove dovršio u ugovorenom roku bez kašnjenja uzrokovanih rokovima isporuke.

Svi radovi moraju se izvoditi sa stručno osposobljenom radnom snagom za svaku vrstu radova. U slučaju da izvođač radova izvede pojedine radove čija kvaliteta ne zadovoljava standardima, dužan je o svom trošku iste radove ukloniti i ponovo izvesti onako kako je predviđeno troškovnikom. Ako se ukaže potreba za izvođenjem radova koji nisu predviđeni troškovnikom, izvođač radova mora za izvedbu istih dobiti odobrenje Naručitelja.

Svu štetu koju izvođač nanese nemarom okolnim prostorima, predmetima, infrastrukturi i okolišu, dužan je popraviti i dovesti u prvobitno stanje i to o svom trošku. Izvođač je odgovoran za izvedene radove do primopredaje radova i u slučaju bilo kakve štete ili kvara dužan je o svom trošku to otkloniti.

Tijekom izvođenja radova, izvođač je dužan održavati potrebnu čistoću na gradilištu. Nakon završetka izvođenja radova odnosno primopredaje radova, izvođač je dužan s gradilišta ukloniti o svom trošku sav materijal, otpadni materijal i sl. Tijekom izvođenja radova, izvođač mora primjenjivati sva potrebna sredstva zaštite na radu kako bi osigurao izvođenje radova na siguran način, a u svrhu zaštite života i zdravlja svojih djelatnika. Izvođač se tijekom izvođenja radova mora pridržavati odredbi Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i drugih važećih propisa.

Planirano je da se radovi koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave izvode svakog radnog dana tijekom cijelog dana i vikendom.

4.2. Popis radova s opisom stavki

Predmetna nabava sastoji se od:

1. Radova na ravnom krovu dvorišnog objekta
2. Radova na sanaciji dvorana na 1. katu dvorišnog objekta

1. Radovi na ravnom krovu dvorišnog objekta

Radovi se izvode na visini cca 7,0 - 8,0 m. Sve radove izvesti u skladu sa propisima zaštite na radu i protupožarne zaštite, građevinskim propisima i standardima. U cijenu moraju biti uračunati svi pomoćni radovi osim elemenata koji nisu obračunati kao posebna pozicija. Pripremni radovi obuhvaćaju pripremne i završne radove vezane za organizaciju, zaštitu i obilježavanje gradilišta, postavljanje ograde i pomoćnih objekata, organizirati zaštitu na radu, osiguranje izvođača radova u toku gradnje sve do predaje gotovog objekta investitoru, čišćenja gradilišta i konačna čišćenja, zaštita gotovih elemenata montiranih na gradilištu. Izvođač je dužan nakon završetka radova dostaviti izjavu izvođača o izvedenim radovima i atestnu dokumentaciju.

1.1. Pripremni radovi

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- prijenos, utovar i odvoz otpadnog materijala na gradsku deponiju;
- radna skela bez obzira na njenu visinu;
- sve potrebne zaštite i demontaže zaštita nakon izvedbe radova;
- sva potrebna osiguranja;
- svi prijenosi i prijevozi;
- sav rad i potrebni materijal, svi pripremni i završni radovi;
- primjena mjera zaštite na radu.

Pripremni radovi uključuju: Formiranje gradilišta, te izradu zaštitne skele na ulazu u objekt.

1.2. Demontaže

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- sav rad i materijal, svi pripremni i završni radovi;
- svi prijenosi i prijevozi;
- sva podupiranja i razupiranja i osiguravanja tijekom rušenja i demontaže;
- zaštita od oštećenja ostalih dijelova zgrade i svega što se nalazi u zgradi;
- održavanje čistoće unutar objekta i na vanjskim površinama u zoni obuhvata;
- crpljenje vode iz iskopa, ukoliko bude potrebno;
- odvoz otpadnog materijala na gradsku deponiju, uključivo zbrinjavanje;
- primjena mjera zaštite na radu.

Prije početka radova rušenja, potrebno je PVC folijom pažljivo zaštititi sve prostorije koje nisu u zoni obuhvata da prašina od rušenja ne ulazi u njih i potrebno je zaštititi inventar i opremu koja se nalazi u pojedinim prostorijama. Sve štete koje nastanu na zidovima, podovima, instalacijama, opremi, namještaju itd., a koje su posljedica neadekvatne zaštite izvođač sanira o svom trošku. Zaštite i osiguranja izvesti sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Poslovi demontaže uključuju:

1. Horizontalni i vertikalni opšav atike krova i dimnjačkih i ventilacijskih vertikalala.
2. Demontažu krovnih sifona
3. Privremeno učvršćivanje zatvorenih PK kanalice koje se nalaze na ravnom krovu.
4. Režijske sate Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja radova demontaže koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

1.3. Radna skela

Podrazumijeva dobavu, montažu i demontažu radne skele koja se montira po rubu ravnog krova, a služi kao zaštita od pada sa ravnog krova. Radna skela visine do 1,2 m. Obračun po m radne skele.

Radnu skelu potrebno je izvesti sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Također radna skela mora biti sastavljena u skladu s opće priznatim normama..

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- sav rad i materijal, svi pripremni i završni radovi;
- svi prijenosi i prijevozi;
- primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

1.4. Limarski radovi

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- sav rad, uključivo pomoćni; sve pripremne i završni radovi;
- sav materijal, osnovni, pomoćni, ovjesni i pričvrtni;
- sva manja potrebna štemanja, šlicanja i prilagođavanja ploha;
- svi unutarnje pretovari, transporti i manipulacije;
- podkonstrukcija, ukoliko je potrebna;
- sve potrebne pomoćne konstrukcije i radne skele;
- primjena mjera zaštite na radu i drugih važećih propisa.
- potrebne zaštite svega što treba štititi, uklanjanje zaštita nakon završetka radova,
- svi unutarnji pretovari, transporti, manipulacije i radne skele;
- primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Izvođač je dužan prije početka radova izraditi **radioničke nacрте svih limarskih stavki** i dostaviti ih nadzoru na odobrenje. Izrada radioničkih nacрта treba biti uračunata u jediničnu cijenu pojedinih stavki.

Limarski radovi uključuju:

1. Horizontalni opšav atike krova
2. Horizontalni i vertikalni opšav dimnjačkih i ventilacijskih kanala koji prolaze kroz ravni krov
3. Razne nespecificirani opšave od pocinčanog lima
4. Dobavu i postavljanje OSB ploča na horizontalni dio krovne atike i na vertikalnu unutrašnju stranu krovne atike
5. Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja limarskih radova koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

1.5. Izolaterski radovi

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- sav rad, uključivo pomoćni; sve pripremne i završne radove;
- sav materijal, osnovni i pomoćni;
- sva manja potrebna štemanja, šlicanja i prilagođavanja ploha;
- sve unutarnje pretovare, transporte i manipulacije;
- zaštita hidroizolacije od utjecaja vrućine, hladnoće i atmosferskih nepogoda;
- sve potrebne pomoćne konstrukcije i radne skele;
- primjena mjera zaštite na radu i drugih važećih propisa.
- potrebne zaštite svega što treba štititi, uklanjanje zaštita nakon završetka radova,
- sve unutarnje pretovare, transporte, manipulacije i radne skele;
- sav rad, uključivo pomoćni; sve pripremne i završne radove;
- primjena mjera zaštite na radu.

Izvođač je dužan prije početka radova prezentirati nadzornom inženjeru sustave izolacija koje će koristiti, razraditi detalje sustava, sa tehnologom odabranog sustava izolacije izraditi izvedbene detalje i dostaviti izvedbene detalje nadzoru na odobrenje.

Izolaterski radovi uključuju:

1. Izvedbu hidroizolacije ravnog krova

Sve izvedbene detalje ugradnje izrađuje izvođač radova u suradnji sa tehnologom isporučitelja krovne hidroizolacijske folije i prije početka radova ih dostavlja nadzornom inženjeru. Na sve izvedbene detalje potrebno je prije izvedbe ishoditi suglasnost nadzora i projektanta. Obrada prodora oslonaca strojarske opreme i sl. se ne obračunava posebno, sve treba uračunati u jediničnu cijenu.

1.1. Horizontalna krovna hidroizolacijska (HI) folija.

1.2. Krovna hidroizolacijska folija na atici krova

1.3. Dobava i montaža podnih slivnika

1.4. Privremeno podizanje strojarske opreme.

1.5. Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja izolaterskih radova koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

1.6. Gromobranska instalacija

Cijenom izvedbe radova treba obvezno uključiti sve materijale koji se ugrađuju i koriste (osnovne i pomoćne materijale), pričvrtni i ovjesni pribor, sav potreban rad (osnovni i pomoćni) na izvedbi radova do potpune gotovosti i funkcionalnosti istih, sve transporte i prijenose sve do mjesta ugradbe, sva potrebna uskladištenja i zaštite i sve drugo predviđeno mjerama zaštite na radu i pravilima struke.

Gromobranska instalacija uključuje:

1. Demontažu postojeće gromobranske instalacije.

2. Odsipanje postojećih spojeva sa limenih opšava.

3. Izvedbu nove gromobranske instalacije.

4. Dobavu i montažu križnih spojnika.

5. Instalacijski i spojni materijal

6. Ispitivanje gromobranske instalacije

7. Režijske sate radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja gromobranske instalacije koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

2. Radovi na sanaciji dvorana na 1. katu dvorišnog objekta

2.1. Pripremni radovi

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- prijenos, utovar i odvoz otpadnog materijala na gradsku deponiju;
- radna skela bez obzira na njenu visinu;
- sve potrebne zaštite i demontaže zaštita nakon izvedbe radova;
- sva potrebna osiguranja;
- svi prijenosi i prijevozi;
- sav rad i potrebni materijal, svi pripremni i završni radovi;
- primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Pripremni radovi uključuju:

1. Obijanje oštećene žbuke sa zidova i stropova
2. Demontažu spušenog stropa u hallu i stubištu
3. Premještanje namještaja unutar prostorija.
4. Režijske sate radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja radova demontaže koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

2.2. Zidarski radovi

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- sav rad, uključivo pomoćni;
- sav materijal, osnovni i pomoćni;
- radnu skelu bez obzira na njenu visinu, a fasadna skela je posebno obračunata;
- sva manja potrebna štemanja, šlicanja i prilagođavanja ploha;
- sve unutarnje pretovare, Transporte i manipulacije;
- zaštitu prozora, vrata, izloga i sl. i demontažu zaštite nakon završetka radova.
- zaštitu zidova od utjecaja vrućine, hladnoće i atmosferskih nepogoda;
- primjena mjera zaštite na radu i drugih važećih propisa.
- primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Zidarski radovi obuhvaćaju:

1. Žbukanje zidova od pune opeke.
2. Žbukanje stropova.
3. Režijske sate radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja radova demontaže koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

2.3. Gipskartonski radovi

Jediničnom cijenom treba biti obuhvaćeno:

- sav rad, uključivo pomoćni; sve pripremne i završne radove;
- sav materijal, osnovni, pomoćni, ovjesni i pričvrtni;

- sva manja potrebna prilagođavanja ploha;
- sve unutarnje pretovare, Transporte i manipulacije;
- podkonstrukciju, ukoliko je potrebna;
- sve potrebne pomoćne konstrukcije i radne skele;
- primjena mjera zaštite na radu i drugih važećih propisa.
- potrebne zaštite svega što treba štiti, uklanjanje zaštita nakon završetka radova,
- sve unutarnje pretovare, Transporte, manipulacije i radne skele;
- primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Gipskartonski radovi uključuju:

1. Izvedbu spuštenog stropa u hallu i stubištu od punih gipskartonskih ploča.

2.4. Soboslikarsko ličilački radovi

Sva bojanja i ličenja treba izvesti samo na suhim, čistim, ravnim ili ravnomjerno zakrivljenim (po projektu) i odmašćenim ploham. Podlogu treba prije početka radova pregledati i kod većih oštećenja ili zaprljanja i zamašćenja na isto upozoriti nadzornog inženjera i radove prekinuti dok se podloga odgovarajuće ne pripremi. Kod manjih oštećenja treba izvoditelj podlogu dovesti u potrebno stanje za kvalitetan rad brušenjem manjih neravnina, kitanjem i zapunjavanjem pukotina i manjih udubina kitom za zapunjavanje i izravnanje. Nakon toga treba obavezno izvesti jednokratno gletanje odgovarajućom glet masom za određeni tip podloge, ako nije u stavci troškovnika drugačije navedeno. Sve gore navedeno treba uračunati u jediničnu cijenu. Prilikom izvođenja radova izvođač treba zaštititi sve susjedne plohe i dijelove konstrukcije na takav način da ne dođe do njihovog prljanja i oštećenja i isto uračunati u cijeni. Ukoliko do prljanja i oštećenja ipak dođe isto će izvoditelj očistiti i popraviti na svoj trošak. Cijenom izvedbe radova treba obavezno uključiti sve materijale koji se ugrađuju i koriste (osnovne i pomoćne materijale), sav potrebna rad (osnovni i pomoćni) na izvedbi radova do potpune gotovosti i funkcionalnosti istih, sve Transporte i prijenose do i na gradilištu sve do mjesta ugradbe, sva potrebna uskladištenja i zaštite, sve potrebne zaštitne konstrukcije i radne skele, sve radove na pripremi podloge, kao i sve drugo predviđeno mjerama zaštite na radu i pravilima struke.

Priprema podloge obuhvaća: čišćenje podloge, odmašćivanje, fino i grubo gletanje, brušenje, otprašivanje i sl., zapunjavanje svih spojeva akrilnim kitom i sl.

Podloga nakon pripreme mora biti spremna za bojanje.

Priprema podloge mora biti uključena u jediničnu cijenu svake stavke.

Soboslikarsko ličilački radovi uključuju:

1. Struganje postojeće oštećene boje sa zidova i stropova
2. Ličenje postojećih žbukanih zidova
3. Ličenje postojećih i novih stropova
4. Ličenje postojećih jednostrukih i dvostrukih drvenih prozora
5. Režijske sate radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja soboslikarsko ličilačkih radova koje odobrava nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

5. IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Poziva za dostavu ponuda, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će

objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavljen i Poziv za dostavu ponuda.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju** (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga** (Prilog 4.) kojom dokazuje **da je ispunio obvezu** plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3 Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o registraciji** za obavljanje djelatnosti (Prilog 5.) kojom **dokazuje svoj upis** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva** za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6.) u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja garancije banke ili zadužnice ili bjanko zadužnice Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist računa Državnog proračuna Republike Hrvatske, sa sljedećim podacima:

- a) IBAN HR 1210010051863000160
- b) model plaćanja: HR64
- c) poziv na broj: 9725- 20157- OIB Ponuditelja
- d) opis plaćanja: "polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora evidencijski broj 71/24."
- e) SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX

Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na uplaćeni novčani polog.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje** nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 7.)

Ponuditelj će kao traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog na iznos koji pokriva visinu od **10% (desetposto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova, a isto će biti utvrđeno Zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane nadzornog inženjera i odabranog ponuditelja. Minimalno trajanje jamstvenog roka je **10 godina**. Ponuditelj je obvezan, unutar 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika, a prije isteka Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja garancije banke ili zadužnice ili bjanko zadužnice Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist računa Državnog proračuna Republike Hrvatske, sa sljedećim podacima:

- a) IBAN: HR 1210010051863000160
- b) model plaćanja: HR64
- c) poziv na broj: 9725-20157- OIB uplatitelja
- d) opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - evidencijski broj nabave 71/24
- e) SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX

Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na uplaćeni novčani polog.

7.6. Ponuditelj je **obvezan dostaviti popis značajnih ugovora** o radovima iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u godini u kojoj je započet ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvršenja radova (dan, mjesec, godina) te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednjih pet (5) godina sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o izvedenim radovima čija je ukupna vrijednost minimalno 50.000,00 eura (pedesettisuća eura) bez PDV-a.

Uz popis izvršenih radova ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu/e o uredno izvršenim radovima.

Potvrda o uredno izvršenim radovima mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih stranaka
- predmet radova – mora biti vidljivo da izvršeni radovi obuhvaćaju građevinsko- obrtničke radove koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave ili slične radove
- vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a)
- datum izvršenja radova (dan, mjesec, godina)
- navod o uredno izvršenim radovima/ugovornim obvezama

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eurima sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 57/22 i 88/22).

7.7. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu koja sadrži popis djelatnika** (koji će obavljati predmetne radove), navod da navedeni djelatnici posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije

za izvršenje predmetnih radova i da će biti uključeni u izvršenje ugovora o nabavi za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.8. Ponuditelj **je obvezan dostaviti Izjavu da** će za vrijeme izvođenja radova imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju radova koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu/ponuditelju.

Iz dostavljene Izjave treba biti vidljivo da će ponuditelj za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake kako je navedeno u nastavku:

- minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog voditelja radova građevinske struke
- minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – izolatera
- minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – limara

Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima mora sadržavati:

- popis stručnjaka (ime i prezime, tvrtka zaposlenja) koji se stavljaju na raspolaganje
- navod gospodarskog subjekta/ponuditelja da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi:
 - posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije za izvršenje predmetne nabave,
 - da će biti uključeni u izvršenje ugovora o nabavi za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Uz gore navedenu izjavu Ponuditelj je dužan priložiti **dokaze o odgovarajućoj razini tehničkog i stručnog znanja** i kvalifikacija i to minimalno:

- za tehničkog stručnjaka – ovlaštenog voditelja radova građevinske struke:
 - dokaz o završenom preddiplomskom sveučilišnom studiju i stečenom akademskom nazivu sveučilišnog prvostupnika (baccalaureus) inženjera građevinske struke ili završenom stručnom studiju i stečenom stručnom nazivu stručnog prvostupnika (baccalaureus) inženjer građevinske struke, ukoliko je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno dokaz o na drugi način propisan posebnim propisom stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja građevinske struke i dokaz da ima položen stručni ispit
 - potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u imenik inženjera gradilišta ili imenik voditelja radova
- za tehničkog stručnjaka – izolatera:
 - dokaz o minimalno završenom obrazovanju razine 4.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), odnosno razine 4 prema Europskom kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje (EQF).

- za tehničkog stručnjaka – limara:
 - dokaz o minimalno završenom obrazovanju razine 4.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), odnosno razine 4 prema Europskom kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje (EQF).

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti sve tražene dokaze. Dokazi iz točke 7.1. do 7.5. su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda i isti moraju biti ispunjeni, potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Prilog 7;
8. Dokaze iz točke 7.6.-7.8. Poziva.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve traženo ovom točkom Poziva za dostavu ponuda.

Svi prilozi su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelji Poziv za dostavu ponuda preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 71/24“,

te nazivom i adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **6. svibnja 2024. godine do 10:00 sati**.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 6. svibnja 2024. godine s početkom u 10:00 sati na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

14. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude. Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenjem ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene Pozivom za dostavu ponuda.

16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 90 (devedeset) dana od potpisa ugovora.

17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke počinje teći odmah nakon sklapanja ugovora.

Mjesto isporuke usluge je lokacija Naručitelja u Zagrebu, Katančićeva 5.

Ponuditelj će odmah po dovršetku radova pisano o tome izvijestiti Naručitelja, a Naručitelj je obavezan u roku od 5 (pet) dana izvršiti ocjenu izvedenih radova i sastaviti Zapisnik o primopredaji.

18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenog e-računa uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja sukladno prethodno ovjerenom primopredajnom Zapisniku od strane nadzornog inženjera za stvarno izvršene radove. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa.

19. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj će u primjerenom roku dostaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda svim Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude i obavijestiti o završetku postupka jednostavne nabave.

20. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja..... : _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Sanacija ravnog krova i soboslikarsko ličilački radovi na dvorišnom objektu
Ministarstva financija, Katančićeva 5

Način nabave: Jednostavna nabava 71/24

Uvjeti i način plaćanja: u eurima

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 90 (devedeset) dana.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK					
Sanacija ravnog krova i soboslikarsko ličilački radovi na dvorišnom objektu Ministarstva financija, Katančičeva 5.					
Jednostavna nabava 71/24					
Redni broj	Naziv robe/usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
1.	RADOVI NA SANACIJI RAVNOG KROVA NA DVORIŠNOM OBJEKTU				
1.1	PRIPREMNI RADOVI				
1.1.1.	Formiranje gradilišta u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima. Prostore na kojima se izvode radovi i prostore koji služe za skladištenje materijala na gradilištu treba gradilišnom ogradom odvojiti od prostora koje koristi Ministarstvo financija. Prostore za deponiranje materijala dogovoriti sa odgovornim osobama Ministarstva financija. Gradilište treba organizirati na način da se cijelo vrijeme izvedbe radova osigura nesmetan rad djelatnicima Ministarstva financija.	kpl	1		
1.1.2	Izrada zaštitne skele na ulazu u objekt širine cca 3.0 m, a treba je izvesti u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima. Zaštitna skela štiti djelatnike prilikom ulaska i izlaska iz objekta od pada predmeta sa krova. Dubina zaštitne skele cca 3.0 m, a svijetla visina min 2,5 m.	m ²	9		
1.2.	DEMONTAŽE				
1.2.1.	Horizontalni i vertikalni opšav atike krova i dimnjačkih i ventilacijskih vertikala. - demontaža horizontalnog i vertikalnog opšava atike krova i dimnjačkih i ventilacijskih kanala izvedenog pocinčanim limom. Demontažu obaviti pažljivo da ne dođe do oštećenja atike krova, uključivo demontaža podkonstrukcije na koju je opšav postavljen. Razvijena širina opšava do 100 cm.	m ²	125		

1.2.2.	Demontaža krovnih sifona -demontažu obaviti pažljivo da ne dođe do oštećenja bitumenske hidroizolacije ravnog krova i donjih slojeva ravnog krova.	kom	2		
1.2.3.	Privremeno učvršćivanje zatvorene PK kanalice koja se nalazi na ravnom krovu prilikom izvedbe radova sanacije ravnog krova. -nakon završetka radova sanacije PK kanalicu osloniti na ravni krov, što je uključeno u jediničnu cijenu. Tip oslonaca definirati sa tehnologom isporučitelja hidroizolacijske folije, kao i sve ostale radove.				
	PK kanalice dužine cca 19,0 m	kpl	1		
	PK kanalice dužine cca 8,5 m	kpl	1		
1.2.4.	Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja radova demontaže.	NKV radnik	h	20	
		KV radnik	h	20	
		VKV radnik	h	10	
1.3.	RADNA SKELA				
1.3.1.	Dobava, montaža i demontaža radne skele koja se montira po rubu ravnog krova, a služi kao zaštita od pada sa ravnog krova. -radnu skelu izvesti sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima. Radna skela visine do 1,2 m.	m	100		
1.4.	LIMARSKI RADOVI				
1.4.1.	Horizontalni opšav atike krova -izrada i montaža horizontalnog opšava atike krova. -izrađuje se od pocinčanog lima d=0,6 mm, uključivo podkonstrukcija (nosači) na koje se opšav pričvršćuje. Opšav se postavlja na atiku krova na podkonstrukciju (klamere) koja se učvršćuje u OSB ploče. Opšavni lim se ne smije bušiti. Detalji opšava prema tipskim detaljima tehnologa tvrtke koja isporučuje krovnu foliju	m ²	90		
1.4.2.	Izrada i montaža horizontalnog i vertikalnog opšava dimnjačkih i ventilacijskih kanala koji prolaze kroz ravni krov. -kanali su ozidani punom opekom. Opšav se izrađuje od pocinčanog lima d= 0,6 mm, uključivo podkonstrukcija na koje se opšav pričvršćuje. Detalje opšava treba uskladiti sa tehnologom ili ih izvesti prema tipskim	m ²	3,80		

	detaljima tehnologa tvrtke koja isporučuje krovnu foliju.				
1.4.3.	Razni nespecificirani opšavi izrađeni od pocinčanog lima -Izrađuju se od pocinčanog lima d= 0,6 mm. Razvijena širina opšava je do 60 cm, uključivo podkonstrukcija (nosači) na koje se opšav pričvršćuje. Opšavni lim se ne smije bušiti. Detalji opšava prema tipskim detaljima tehnologa tvrtke koja isporučuje krovnu foliju	m ²	4		
1.4.4.	OSB ploče Dobava i postavljanje OSB ploča na horizontalni dio krovne atike i na vertikalnu unutrašnju stranu krovne atike. Debljina OSB ploča 18 mm. OSB ploče se direktno vijcima i tiplama učvršćuju u krovnu atiku.				
	OSB ploče na horizontalnom dijelu krovne atike. Širina krovne atike do 70 cm.	m ²	70		
	OSB ploče na vertikalnom unutrašnjem dijelu krovne atike. Visina krovne atike do 35 cm.	m ²	25		
1.4.5.	Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja limarskih radova	NKV radnik	h	10	
		KV radnik	h	10	
		VKV radnik	h	10	
1.5.	IZOLATERSKI RADOVI				
1.5.1.	Horizontalna krovna hidroizolacijska (HI) folija. -Dobava i horizontalno polaganje jednoslojne sintetičke hidroizolacijske folije, bijele ili sive boje na bazi EVA (ETILEN, VINIL ACETAT) ukupne debljine 2,2mm (1,2mm folija + 1mm filc – poliesterski ili stakleni tj. protupožarni) – kao EVALON V, proizvođač ALWITRA Njemačka ili jednakovrijedan proizvod. Folija se polaže mehaničkim fiksiranjem za nosivu konstrukciju preklapanjem za 10cm. Mehaničko fiksiranje vrši se elementima za fiksiranje proizvođača EJOT, SFS,...Odabrani proizvođač određuje tip i dužinu vijka. Izračun broja i dispoziciju vijaka vrši proizvođač folije (ovisi o visini zgrade, jačini vjetrova,...). Za okvirni obračun se može uzeti 4-5 elemenata za fiksiranje po m2 površine krova. Preklopi traka zavaruju se toplim zrakom ili tekućim sredstvom za varenje. T – spojevi obrađuju se varenjem nekaširanom EVA folijom debljine 1,5mm (EVALON). Folija je homogena tj. iste kvalitete u cijelom presjeku, kompatibilna sa	m ²	340		

	<p>bitumenom, kompatibilna sa normiranim toplinskim izolacijama, ekološki prihvatljiva, posjeduje certifikat BBA instituta o dugovječnosti više od 35 godina, paropropusna a vodonepropusna $\mu < 20000$. Folije se isporučuju u sustavu; kaširani lim, odzračnici, ljepila, priključne trake, fazonski komadi, nekaširana folija za obradu detalja i sav ostali pribor što osigurava kompatibilnost. Sve navedeno je uključeno u jediničnu cijenu.</p> <p>- Izvođač je dužan prije početka radova dostaviti nadzoru na odobrenje proračun broja pričvrsnica i njihovu dužinu, raspored i broj odzračnika i sve izvedbene detalje postave folije. Tehnolog isporučitelja folije je dužan pratiti izvedbu radova i na kraju potvrditi da su svi detalji izvedeni u skladu sa tehničkim uputama isporučitelja folije, a njegov angažman treba uračunati u jediničnu cijenu. Obračun po m² tlocrtne površine ravnog krova, preklopi se ne obračunavaju posebno. Obrada oko prodora ventilacija (3 prodora promjera 120 mm) se ne obračunava posebno</p>				
	Jednakovrijedan proizvod:				
1.5.2.	<p>Krovná hidroizolacijska folija na atici krova</p> <p>-dobava i vertikalno i horizontalno polaganje na atiku krova jednoslojne sintetičke hidroizolacijske folije, bijele ili sive boje na bazi EVA (ETILEN, VINIL ACETAT) ukupne debljine 2,2mm (1,2mm folija + 1mm filc – poliesterski ili stakleni tj. protupožarni) – kao EVALON V, proizvođač ALWITRA Njemačka ili jednakovrijedan proizvod Mehanički se učvršćuje u OSB ploče postavljene na horizontalni i vertikalni dio atike krova. Izvođač je dužan prije početka radova dostaviti nadzoru na odobrenje sve izvedbene detalje postave folije na krovnu atiku. Tehnolog isporučitelja folije je dužan pratiti izvedbu radova i na kraju potvrditi da su svi detalji izvedeni u skladu sa tehničkim uputama isporučitelja folije, a njegov angažman treba uračunati u jediničnu cijenu. U cijenu je pored navedenog uključen rad, materijal, svi potrebni završni profili i pričvrtni pribor, svi pripremni i završni radovi. Obračun po m² površine krovne folije, preklopi se ne obračunavaju posebno. Izvedba krovne folije oko oko prodora gromobrana i sl. se ne obračunava posebno, sve je uključeno u jediničnu cijenu stavke.</p>				
	Jednakovrijedan proizvod:				

	Vertikalna krovna folija		m ²	25		
	Horizontalna krovna folija.		m ²	70		
1.5.3.	Podni slivnici. -dobava i montaža novih podnih slivnika sa sifonom, okvirom i odvodom. 'Slivnik s priključnim komadom za termičko zavarivanje krovne folije, košarom za šljunak i umetkom za hvatanje lišća, osiguranje od nevremena. Košara slivnika mora biti učvršćena sa min 4 vijka za nosivi dio kako bi se spriječilo njeno odvajanje. Izvođač je dužan u koordinaciji sa tehnolog isporučitelja krovne folije napraviti izvedbene detalje ugradnje slivnika i dostaviti ih nadzoru i projektantu na odobrenje. U cijenu uračunati rad, materijal, sve pripremne i završne radove i spajanje odvoda slivnika na postojeći odvod.		kom	2		
1.5.4.	Privremeno podizanje strojarske opreme na ravnom krovu zbog izvedbe hidroizolacija i vraćanje u isti položaj nakon završetka izolaterskih radova.- rad se izvodi samo po odobrenju nadzornog inženjera		kom	4		
1.5.5.	Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja izolaterskih radova	NKV radnik	h	20		
		KV radnik	h	20		
		VKV radnik	h	20		
1.6.	GROMOBRANSKA INSTALACIJA					
1.6.1.	Demontaža postojeće gromobranske instalacije izvedene pomoću FeZn trake na krovu. - traka je postavljena horizontalno na male betonske podloške		m	35		
1.6.2.	Odspajanje postojećih spojeva sa limenih opšava.		kom	4		
1.6.3.	Izvedba nove gromobranske instalacije -dobava AL žice, 8mm, za izradu horizontalnog dijela gromobranske instalacije, uključivo i tipski nosači instalacije koji se lijepe na krovnu foliju prema uputama proizvođača krovne folije. U cijenu uključiti izvedbu uzemljenja vanjskih elemenata strojarskih jedinica i vertikala instalacija (vanjski elementi strojarske instalacije i vertikale instalacija su izvedene pocinčanim limom).		m	50		
1.6.4.	Dobava i montaža križnih spojnica za spoj između Al žice 8mm i pocinčane FeZn trake na usponskim vertikalama.		kom	8		

1.6.5.	Instalacijski i spojni materijal , spojnice za oluke, spojnice za Al žicu i FeZn traku, vijci tiple i sl.	kpl	1		
1.6.6.	Ispitivanje gromobranske instalacije , izrada pisanog protokola - izvješća o ispitivanju. - ispitivanje vrši ovlaštena pravna osoba.	kpl	1		
1.6.7.	Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja gromobranske instalacije	NKV radnik	h	10	
		KV radnik	h	10	
		VKV radnik	h	10	
2.	RADOVI NA SANACIJI DVORANA NA 1.KATU DVORIŠNOG OBJEKTA				
2.1	PRIPREMNI RADOVI				
2.1.1.	Obijanje oštećene žbuke sa zidova i stropova. -Žbuka je produžna, debljine maksimalno 4 cm, prosječno 3 cm. Radovi obijanja žbuke obuhvaćaju: -obijanje žbuke sa zidova, rad na visini do 4,5m, - obijanje žbuke sa stropova, visina do 4,5 m, - skupljanje građevinske šute, ručno iznošenje, utovar na kamion i odvoz na gradsku deponiju, - zaštita pvc folijom podova, namještaja i ostale opreme koja se nalazi u prostorijama u kojima se obija žbuka i demontaža zaštitne folije nakon završetka radova, - grubo građevinsko čišćenje prostorija u kojima je obijana žbuka sa zidova i stropova. - obavljanje svih ostalih hitnih i ostalih poslova koje je potrebno izvesti da se obije žbuka, - nalog za izvedbu ovih radova daje nadzorni inženjer				
	Obijanje žbuke sa stropova	m ²	6		
	Obijanje žbuke sa zidova	m ²	80		
2.1.2.	Demontaža spuštenog stropa u hallu i stubištu. -spušteni strop je izveden žbukanom trstikom koja je pričvršćena na drvene letve sitnobrečastog stropa, uključivo demontaža lampi na stropu. Strop je na visini cca 4,5 m.				

	Prilikom demontaže paziti da ne dođe do oštećenja sitnobrečastog stropa.				
	Demontaža spušenog stropa	m ²	70		
	Demontaža lampi i deponiranje na privremenu deponiju do ponovne ugradnje i ponovna ugradnja nakon izvedbe novog stropa. U cijenu uključiti otpjanje lampi i ponovno spajanje nakon montaže na električnu mrežu.	kom	10		
	Premještanje namještaja koji se nalazi u prostorijama u kojima se izvode radovi u druge prostorije i vraćanje nakon završetka radova. - obračun po neto površini prostorije				
2.1.3.	Velika dvorana	m ²	148,40		
	Mala dvorana	m ²	71,50		
	Hall i stubište	m ²	70,00		
	Sanitarni čvorovi	m ²	18,50		
	Tehnika	m ²	14,00		
2.1.4.	Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja radova demontaže	NKV radnik	h	10	
		KV radnik	h	10	
		VKV radnik	h	10	
2.2.	ZIDARSKI RADOVI				
2.2.1.	Žbukanje zidova od pune opeke. -cementni špric, gruba i fina žbuka. Žbukaju se dijelovi zida sa kojih je otpala ili sa kojih je obijena postojeća žbuka. Pripremu podloge (puna opeka) napraviti u skladu sa pravilima zidarske struke. U cijenu uračunati rad, materijal, radnu skelu (rad na visini do 4 m), pripremu podloge i izvedbu spojeva stare i nove žbuke.	m ²	80		

2.2.2.	<p>Žbukanje stropova sa kojih je otpala ili sa kojih je obijena postojeća žbuka.</p> <p>-pripremu podloge napraviti u skladu sa pravilima zidarske struke. U cijenu uračunati rad, materijal, radnu skelu (rad na visini do 4 m), pripremu podloge i izvedbu spojeva stare i nove žbuke</p>	m ²	6		
2.2.3.	<p>Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja radova demontaže</p>	NKV radnik	h	10	
		KV radnik	h	10	
		VKV radnik	h	10	
2.3.	GIPSKARTONSKI RADOVI				
2.3.1.	<p>Izvedba spušenog stropa u hallu i stubištu od punih gipskartonskih ploča.</p> <p>-strop 1.kata je je sitnorebričasti strop na visini cca 4,5 m. Metalna podkonstrukcija se postavlja na rebra sitnorebričastog stropa, a na podkonstrukciju postaviti gipskartonske ploče d=1,25 cm. U cijeni stavki je rad, materijal, radna skela, potrebna gletanja i obrade spojeva i uklapanje novih površina sa starim površinama stropa, svi pripremni i završni radovi i kitanje spojeva akrilnim kitom i zaštita opreme u predvorju dvorane. Obračun po m² podgleda stropa. Tipski profili podkonstrukcije, pričvršćivači, spojni i vezni materijal, kutni ojačani profili i bandažiranje i priprema otovra za ugradnju lampi su uračunati u jediničnu cijenu zida. Stupanj završenosti Q2. Način izvedbe podgleda (spušenog stropa) u svemu prema uputama proizvođača.</p>	m ²	70		
2.4.	SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI				
2.4.1.	<p>Struganje postojeće boje na dijelovima oštećenih zidova i stropova.</p> <p>- boju ukloniti struganjem ili brušenjem</p>	m ²	150		
2.4.2.	<p>Ličenje postojećih žbukanih zidova disperzivnom bojom.</p> <p>- u cijeni stavke je priprema podloge, impregnacija, sanacija manjih pukotina u žbuci, kitanje, gletanje. Zidovi se liče sa dva premaza bijele boje, nakon ličenja zid mora biti jednoliko oličen. Obračun po m² ravne površine zida bez primjene normativa. Otvori u zidovima veličine do 3,0 m² se ne odbijaju iz ukupne površine</p>	m ²	1.650		

	zida. Kod otvora većih od 3,0 m2 odbija se površina otvora preko 3,0 m2.				
2.4.3.	Ličenje postojećih žbukanih stropova i novih gipskartonskih stropova disperzivnom bojom. -u cijeni stavke je priprema podloge, impregnacija, sanacija manjih pukotina u žbuci, kitanje, gletanje. Zidovi se liče sa dva premaza bijele boje, nakon ličenja zid mora biti jednoliko oličen. Obračun po m2 ravne površine zida bez primjene normativa.				
	Žbukani stropovi	m ²	252		
	Gipskartonski stropovi	m ²	70		
2.4.4.	Ličenje postojećih jednostrukih ili dvostrukih drvenih prozora. - u cijeni stavke je uklanjanje struganjem, brušenjem ili spaljivanjem postojeće boje, priprema podloge, impregnacija, sanacija manjih pukotina u drvetu, kitanje, gletanje i bojanje. Prozori se liče poliuretanskom bojom, prema tehničkom uputstvu proizvođača boje. Ral. kao postojeća stolarija				
	Velika dvorana: Prozor dim. 297/360 cm	kom	5		
	Mala dvorana: Prozor dim. 297/360 cm	kom	2		
	Stubište i hall:	Prozor dim. 297/360 cm	kom	4	
Prozor dim. 196/360 cm		kom	1		
2.4.5.	Režijski sati radnika za razne pripomoći prilikom izvođenja soboslikarsko ličilačkih radova	NKV radnik	h	10	
		KV radnik	h	10	
		VKV radnik	h	10	
Ukupno bez PDV-a (1+2):					

PDV:	
Ukupno s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u eurima kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____ godine

(potpis ovlaštene osobe)

*Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 20__ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 20____ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 20____ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave za predmet nabave sanacije ravnog krova i soboslikarsko ličilačkih radova na dvorišnom objektu Ministarstva financija, Katančićeva 5, evidencijski broj nabave: 71/24, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika, a prije isteka Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka, u obliku bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

U _____, dana _____ 2024. godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)